

ОБЩА ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ „САЛЕКС“ ООД

Въведение

1. Общ регламент за защита на личните данни

Европейският съюз прие един нормативен акт, наречен Общ регламент за защитата на данните (ЕС) 2016/679, който ние ще наричаме „Регламента“, с цел да защити използването на вашите лични данни. Неговата цел е да защитава "правата и свободите" на физическите лица и да се гарантира, че личните данни не се обработват без тяхно знание, и когато е възможно, че се обработва с тяхно съгласие.

2. Обхват очертан от Общия регламент за защита на данните

Материален обхват – Общият регламент се прилага за обработването на лични данни изцяло или частично с автоматични средства, както и за обработването с други средства на лични данни, които са част от регистър с лични данни или които са предназначени да съставляват част от регистър с лични данни.

Териториален обхват – правилата на Общия Регламент ще важат за всички администратори на лични данни, които са установени в ЕС, които обработват лични данни на физически лица, в контекста на своята дейност. Ще се прилага и за администратори извън ЕС, които обработват лични данни с цел да предлагат стоки и услуги или ако наблюдават поведението на субектите на данни, които пребивават в ЕС.

Ние в „САЛЕКС“ ООД пазим цялата информация за Вас по най-високи стандарти. С времето изградихме стриктни процедури и правила за защита на вашите лични данни. Можеш да прочетеш описанието на всички тях тук.

Декларация относно политиката по защита на личните данни

1. Ръководството на „САЛЕКС“ ООД се ангажираме да осигурим съответствие със законодателството на ЕС и държавите-членки по отношение на обработването на личните данни и защитата на "правата и свободите" на лицата, чиито лични данни събираме и обработваме съгласно Общия регламент за защита на данните

Ние се задължаваме да осигурим съответствието на всички дейности, които извършваме, по събиране и обработване на лични данни, съгласно изискванията на ОРЗД.

2. В съответствие с Общия регламент към тази политика са описани и други релевантни документи, както и свързани процеси и процедури.

3. Настоящата политика се отнася до всички дейности по обработването на лични данни, включително тези, които се извършват относно лични данни на клиенти, служители, доставчици и партньори и всякакви други лични данни, които организацията на „САЛЕКС“ ООД обработва от различни източници.

4. Тази политика се прилага за всички служители/работници (и заинтересовани страни) на „САЛЕКС“ ООД, както и за обработващите и членовете на техния персонал. Всяко нарушение на Общия регламент ще бъде разглеждано като нарушение на трудовата дисциплина, а в случай, че има предположение за извършено престъпление, въпросът ще се предостави за разглеждане в най-



къс възможен срок на съответните държавни органи за ангажиране на наказателна отговорност.

6. Трети страни, които работят с или за САЛЕКС“ ООД, в т.ч. партньори, външни доставчици, клиенти и др., както и които имат или могат да имат достъп до личните данни които ние обработваме, са длъжни да се запознаят и съобразят с нашата политика. Ние се задължаваме да сключим споразумение за поверителност на данните с всяка трета страна, на която предоставяме достъп до личните данни, обработвани от него, което ни дава право да извършваме проверки на спазването на наложените със споразумението задължения, освен ако обработването не се изисква от правото на ЕС или от правото на държава-членка..

Задължения и отговорности по Регламент (ЕС) 2016/679

1. „САЛЕКС“ ООД е администратор на данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 и носи цялата отговорност и рисковете от евентуално несъответствие с изискванията на ОРЗД, включително е отговорен за разработване и насърчаване на добри практики в областта на обработване на личните данни.

2. Обработващ лични данни е всяко лице извън организацията на администратора, което обработва пряко личните данни от името на администратора - съхранява, дигитализира, каталогизира и т.н. цялата информация.;

3. Спазването на законодателството за защита на данните е отговорност на всички служители на САЛЕКС“ ООД, които обработват лични данни, в зависимост от задълженията им длъжностните характеристики.

4. Политиката за обучение на „САЛЕКС“ ООД определя специфичните изисквания за обучение и осведомяване във връзка с конкретните роли на служителите/работници на „САЛЕКС“ ООД

КАК ИЗПОЛЗВАМЕ ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА НАШИТЕ КЛИЕНТИ И СЛУЖИТЕЛИ

1. „САЛЕКС“ ООД събира и използва вашата лична информация, за да можем да изпълним задълженията си към вас като потребители на нашите услуги, както и като служители/работници „САЛЕКС“ ООД . Ето няколко примера как го правим:

- **По силата на договора между нас**

Използваме вашите лични данни за да можем да изпълним договорните си задълженията си към Вас. Данните са ни необходими, за да можем да поддържаме активна комуникация с Вас, с цел изпълнение на договорните ни взаимоотношения.

За да сме сигурни, че можете да ползвате сайта на „САЛЕКС“ ООД, поддържаме точни данни за връзка и регистрация, осигуряваме цялостна потребителска поддръжка, предлагаме Ви услуги и функции, към които проявявате интерес.

- **Защита на самоличността ти**

Ние се грижим за сигурността на вашата информация, която се съхранява при нас. Когато взаимодействате с нас, ние се задължаваме да предприемем разумни стъпки за проверка на вашата самоличност, като например потребителско име и парола, преди да ви дадем достъп до личните ти данни.

- **Реклама**

Предоставяме Ви промоционални оферти в съответствие с вашите интереси за услуги предлагани



от САЛЕКС“ ООД. Това може да е свързано с инструментите за автоматично събиране на данни. Може да споделяме част от информацията за Вас с доставчици на маркетингови услуги и дигитални маркетингови мрежи, за да Ви показваме реклами, които представляват интерес за Вас.

КАКВИ ЛИЧНИ ДАННИ ОБРАБОТВАМЕ/СЪБИРАМЕ

Личните данни, които събираме, зависят от услугите, които използвате и може да включват следното:

- **Информация, която предоставяте директно**
- Информация за обратна връзка с вас (например име, адрес, телефонен номер, имейл адрес и други подобни данни за връзка).
- Данни, необходими за обработване на плащанията и за предотвратяване на измами.
- Предпочитания – събираме информация за предпочитанията и интересите Ви, във връзка с нашите услуги (от това, което споделяте с нас, и от изводите, които си правим на база на предоставените факти) и предпочитанията Ви за получаване на съобщения от нас, за да подобрим услугата, която ти предоставяме.
- Друга уникална идентифицираща информация – например данни, които ни предоставяте при личен контакт, онлайн, по телефона или по пощата или други канали за обслужване на потребители, отговори на въпроси от потребителски анкети или конкурси, както и допълнителна информация, която събираме за улесняване на предоставянето на нашите услуги и за да отговорим на запитванията Ви.
- за целите на личен състав и счетоводната ни дейност: име, телефон, e-mail, постоянен адрес, номер на лична карта, ЕГН

Помни, че не сте длъжни да споделяте личните си данни, които изискваме, въпреки че в някои случаи, ако изберете да не споделите тази информация, няма да можем да Ви предоставим нашите услуги, определени специализирани функции или да отговорим ефективно на запитванията Ви.

- **Информация, която събираме автоматично, когато ползвате нашите услуги**
- информация за посещението и активността Ви в нашия уебсайт, включително съдържанието, които разглеждате и използвате. Част от тази информация се събира чрез нашите инструменти за автоматично събиране на данни, които включват бисквитки и уеб отметки.
- анонимни отговори на въпроси от анкети или обобщена информация за това как се използват нашите услуги. В хода на работата си прилагаме процес на деидентификация или псевдонимизация на данните, за да сведем до минимум вероятността да бъдете идентифицирани чрез използване на тези данни с наличните технологии.

Как опазваме данните Ви

В „САЛЕКС“ ООД въведохме разумни технически и административни мерки за опазване на личните данни, които обработваме, за да сме сигурни че неоправомощени лица нямат достъп до тях и да не позволим изтичането им, както и за да гарантираме правилно им използване съгласно закона и за период, в който тези данни са ни легитимно необходими.



Как споделяме вашите данни

Споделяме личните Ви данни само така:

- **Спазване на закона**

Можем да споделяме личните Ви данни, ако сме длъжни да: (а) отговорим на надлежно упълномощени заявки за информация от правоприлагащите органи, както и да спазваме изискванията за националната сигурност и други изисквания на правоприлагащите органи; (б) спазим закон, наредба, призовка или съдебно нареждане; (в) разследваме и да помогнем за предотвратяване на заплахи за сигурността, измами или друга криминална или зловредна дейност; или (г) да защитим правата или личната безопасност на нашите служители и трети лица съгласно действащото законодателство.

Как можете да получавате допълнителна информация от нас

- На телефон 056/85 30 30
- На e-mail: sales.burgas@salex.bg

Как използваме инструментите за автоматично събиране на данни

Използваме и позволяваме на определени други компании да използват бисквитки, уеб отметки и други подобни технологии („автоматични инструменти за събиране на данни“) във връзка с нашите услуги. Правим това, за да разберем как използваш нашите услуги и да подобрим потребителския ти опит.

- **Какво са "бисквитките"?**

"Бисквитките" или „Cookies“ са текстови компютърни данни, съхранявани в браузъра на потребителя, предназначени за използване от уеб страници. Тези данни позволяват да се идентифицира устройството на потребителя и правилното поведение на дадена уеб страница, съобразено с неговите индивидуални предпочитания. "Бисквитките" обикновено съдържат името на уебсайта, времето за съхранение на крайното устройство и уникален номер.

- **Как използваме "бисквитки"?**

„САЛЕКС“ ООД използва "бисквитки", за да се адаптира съдържанието на страницата към предпочитанията на потребителя и за оптимизиране на използването на уебсайта. Чрез тях създаваме и анонимна статистика (относно поведението на потребителя в сайта) с цел подобряване структурата и съдържанието на сайта. Целта е „САЛЕКС“ ООД да предоставя оптимални резултати лично за Вас.

- **"Бисквитките" и личните данни**

Личните данни, които са събрани от "бисквитките", могат да бъдат използвани единствено за осъществяването на конкретни функции в сайта, свързани със самия потребител. Личните данни са криптирани, за да се предотврати достъпът до тях от неоторизирани лица.

Имайте предвид, че чрез деактивиране на определени бисквитки може да бъде ограничен достъпът ви до някои функции и части от съдържание в „САЛЕКС“ ООД.

Принципи за защита на данните

Цялото обработване на лични данни трябва да се извършва в съответствие с принципите за защита на данните, посочени в Регламента, Политиките и процедурите на „САЛЕКС“ ООД имат за цел да



гарантират спазването на тези принципи.

1. Личните Ви данни ще бъдат обработвани законосъобразно, добросъвестно и прозрачно.

Информацията ще Ви бъде съобщена в разбираема форма, като се използва ясен и разбираем език, т.е. декларациите за поверителност, които подписвате, ще са подробни и конкретни, разбираеми и достъпни.

Правилата за уведомяване от „САЛЕКС“ ООД са определени в Процедура за прозрачност при обработката на лични данни

Специфичната информация, която ще Ви бъде предоставена ще включва като минимум:

- данни, които ни идентифицират както и данните ни за контакт с нас;
- целите на обработването, за което личните данни са предназначени както и правното основание за обработването;
- периода, за който ще се съхраняват личните данни;
- съществуването на следните права - да поискате достъп до данните, коригиране, изтриване (право „да бъдеш забравен“), ограничаване на обработването, както право на възражение срещу условията (или липсата на такива) във връзка с упражняването на тези права;
- категориите лични данни;
- получателите или категориите получатели на лични данни, където това е приложимо;
- където е приложимо, дали възнамеряваме да прехвърлим личните данни към получател в трета страна и нивото на защита на данните;
- всякаква допълнителна информация, необходима да се гарантира добросъвестно обработване.

2. Личните Ви данни ще се събират само за конкретни, изрично указани и законни цели.

Данните, получени за конкретни цели, ще се събират и обработват само за тези цели, които съответстват на дейностите по обработване на „САЛЕКС“ ООД

Процедура за прозрачност при обработката на лични данни определя съответните правила.

3. Личните данни, които ние събираме, ще бъдат ограничени до това, което е необходимо за съответната цел на обработване

- Всички формуляри за събиране на данни (електронни или на хартиен носител), включително изискванията за събиране на данни в новите информационни системи, ще включват декларация за добросъвестно обработване или връзка Уведомление за поверително третиране на личните данни и ще бъдат одобрени от Управляващ на „САЛЕКС“ ООД
- „САЛЕКС“ ООД има задължението да извършва периодични проверки на всеки 6 месеца, които да гарантират, че събраните данни продължават да бъдат адекватни, релевантни и не са прекомерни

4. Личните Ви данни ще бъдат точни и актуални във всеки един момент, и да са положени необходими усилия, за да е възможно незабавно (в рамките на възможните технически решения) изтриване или коригиране.



- Данните, които съхраняваме, ще бъдат преглеждани и актуализирани при необходимост. Няма да се съхраняват данни, в случаите, когато има вероятност да не са точни.
- Също така, Ваше задължение е да декларирате, че данните, които предавате за съхраняване от „САЛЕКС“ ООД са точни и актуални. Попълването на формуляр от субекта на данни, предназначени за „САЛЕКС“ ООД, ще включва изявление, че съдържанията се в него данни са точни към датата на подаване.
- От служителите / работниците (клиентите / други) ще изискваме, да ни уведомяват за всякакви промени в обстоятелствата, за да могат да се актуализират записите на лични данни. Отговорността на „САЛЕКС“ ООД е да гарантира, че всяко уведомление относно промяната на обстоятелствата е записано и се предприемат действия.
- Веднъж годишно отговорникът по защита на данните ще прегледа сроковете на съхранение на всички лични данни, обработвани от „САЛЕКС“ ООД, като се позовава на инвентаризацията на данните и ще идентифицира всички данни, които вече не се изискват в контекста на посочената цел. Тези данни ще бъдат надеждно унищожени в съответствие с процедурите и правилата на администратора.
- Отговорникът по защита на данните следи за отговаряне на искания за корекция на данни в рамките на един месец. Този срок може да бъде удължен с още два месеца за сложни заявки. Ако „САЛЕКС“ ООД реши да не се съобрази с искането, Отговорникът по защита на данните трябва да отговори на субекта на данните, за да обясни мотивите за отказа и да го информира за правото му да подаде жалба пред надзорния орган, и да потърси правна защита.
- Отговорникът по защита на данните следва да информира всички трети страни, на които са предоставени неточни или остарели лични данни, че информацията е неточна или остаряла и да не се използва за вземане на решения относно субектите на данни, както и да препраща всяка корекция на лични данни към третите страни, където това е необходимо.

5. Личните Ви данни ще съхраняваме в форма, която Ви позволява да бъдете идентифициран за периода, необходим за обработването.

- Когато личните данни се запазват след срока на обработването, те ще бъдат съхранявани по подходящ начин (минимизирани, криптирани, псевдонимизирани), за да се защити самоличността Ви в случай на нарушение на данните.
- Лични данни ще бъдат пазени в съответствие с Процедура за съхраняване и унищожаване на данните и след като е преминал срокът им на съхранение, те трябва да бъдат надеждно унищожени по указания в тази процедура ред.
- Отговорникът по защита на данните специално трябва да одобри всяко запазване на данни, което надхвърля срока на съхранение, дефиниран в Процедура за съхраняване и унищожаване на данните и трябва да гарантира, че обосновката е ясно определена и е в съответствие с изискванията на законодателството за защита на данните. Това одобрение трябва ще бъде писмено.

6. Личните Ви данни ще бъдат обработени по начин, който гарантира подходяща сигурност Отговорникът по защита на данните ще извърши първоначална оценка на въздействието, когато такава се налага, като вземе предвид всички обстоятелства, свързани с операциите по обработване на данни от „САЛЕКС“ ООД

Гарантирането на сигурността на личните данни е свързана и с предприемането на подходящи



технически мерки, за които „САЛЕКС“ ООД ще следи и които могат да включват най-малкото:

- Защита с парола;
- Автоматично заключване на бездействащи работни станции в мрежата;
- Премахване на права на достъп за USB и други преносими носители с памет (може да има изключение при осигурени задължителна проверка за вируси и регистриране на трансфера на данни);
- Антивирусен софтуер и защитни стени;
- Правата за достъп основани на роли, включително тези, на назначен временно персонал
- Защитата на устройства, които напускат помещенията на организацията, като лаптопи или други;
- Сигурност на локални и широкообхватни мрежи;
- Технологии за подобряване на поверителността, като например псевдонимизиране и анонимизиране;
- Идентифициране на подходящи международни стандарти за сигурност подходящи за „САЛЕКС“ ООД.

При оценяването на подходящите организационни мерки „САЛЕКС“ ООД ще вземе предвид следното:

- Нивата на подходящо обучение в „САЛЕКС“ ООД;
- Мерките, които отчитат надеждността на служителите (например атестационни оценки, препоръки и т.н.);
- Включването на защитата на данните в трудовите договори;
- Идентификация на дисциплинарни мерки за нарушения по отношение на обработването на данни;
- Редовна проверка на персонала за спазване на съответните стандарти за сигурност;
- Контрол на физическия достъп до електронни и хартиено базирани записи;
- Приемането на политика на „чисто работно място“;
- Съхраняване на хартия на базата данни в заключващи се стенни шкафове;
- Ограничаване на използването на портативни електронни устройства извън работното място;
- Ограничаване на използването от служителите на лични устройства на работното място;
- Приемане на ясни правила за създаване и ползване на пароли;
- Редовно създаване на резервни копия на личните данни и физическо съхраняване на носителите с копия извън офиса;
- Налагане на договорни задължения на организации контрагенти да предприемат подходящи мерки за сигурност при прехвърляне на данни извън ЕС.

При преценката за подходящи мерки се вземат предвид идентифицираните рискове за лични



данни, както и възможността за нанасяне на вреди на лицата, чиито данни се обработват.

7. Спазване на принципа на отчетност.

Регламент (ЕС) 2016/679 включва разпоредби, които насърчават отчетността и управляемостта и допълват изискванията за прозрачност. Принципът на отчетност в изисква от „САЛЕКС“ ООД да докаже, че спазва останалите принципи в ОРЗД и изрично заявява, че това е негова отговорност.

„САЛЕКС“ ООД ще доказва спазването на принципите за защита на данните чрез прилагане на политики по защита на данните, внедрява подходящи технически и организационни мерки, както и чрез приемане на техники по защита на данните на етапа на проектирането и защита на данните по подразбиране, оценка на въздействието върху защитата на личните данни, процедура за уведомяване за нарушаване на лични данни и т.н.

I. Права на субектите на данни

1. Съгласно ОРЗД Вие имате следните права по отношение на обработването на вашите лични данни:

- Да получите информация за личните данни и свързани с вас, които се обработват от „САЛЕКС“ ООД, и за целта, за която се обработват, включително да получи достъп до данните, както и информация кои са получателите на тези данни и третите страни, на които данните се предават;
- Да поискате копие от своите лични данни от „САЛЕКС“ ООД;
- Да иска от нас коригиране на лични данни, когато те са неточни, както и когато не са вече актуални;
- Да изиска от „САЛЕКС“ ООД изтриване на лични данни (право „да бъдеш забравен“);
- Да иска от „САЛЕКС“ ООД ограничаване на обработването на лични данни като в този случай данните ще бъдат само съхранявани, но не и обработвани.;
- Да направи възражение срещу обработване на негови лични данни;
- Да се обърне с жалба до надзорен орган, ако смята, че някоя от разпоредбите на ОРЗД е нарушена;
- Да поиска и да му бъдат предоставени личните данни в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат;
- Да оттегли съгласието си за обработката на личните данни по всяко време с отделно искане, отправено до администратора;
- Да не е обект на автоматизирано взети решения, които да го засягат в значителна степен, без възможност за човешка намеса;
- Да се противопостави на автоматизирано профилиране, което се случва без негово съгласие;

2. „САЛЕКС“ ООД осигурява условия, които да гарантират упражняването на тези права от субекта на данни:

- Субектите на данни могат да направят искания за достъп до данни, както е описано в



процедурата за Процедура за управление на исканията от субектите, тази процедура също така описва как „САЛЕКС“ ООД ще гарантира, че отговора на искането на субекта на данни отговаря на изискванията на Общия регламент.

- Когато исканията на субект на данни са явно неоснователни или прекомерни, по-специално поради своята повторяемост, „САЛЕКС“ ООД може или да наложи разумна такса, като взема предвид административните разходи за предоставяне на информацията, комуникацията или предприемането на исканите действия, или да откаже да предприеме действия по искането.
- Субектите на данни имат право да подават възражения до „САЛЕКС“ ООД, свързани с обработването на личните им данни. Обработването на искане от субекта на данни и подаването на възражения от страна на субекта на данни, се извършва в съответствие с Процедура за начините на комуникация при жалби и искания от субекта на данни. Жалбите могат да се подават направо до надзорния орган, като компетентният за това орган в България е Комисия за защита на личните данни, адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2 (www.cpdp.bg).

II. Съгласие

1. Под „съгласие“ „САЛЕКС“ ООД разбираме всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени. Субектът на данните може да оттегли своето съгласие по всяко време. Съгласие на субекта на лични данни се изисква винаги, когато не съществува алтернативно правно основание за обработването.
2. „САЛЕКС“ ООД разбира под "съгласие" само случаите, в които субектът на данните е бил напълно информиран за планираното обработване и е изразил своето съгласие и без върху му да бъде упражняван натиск. Съгласието, получено при натиск или въз основа на подвеждаща информация, няма да бъде валидно основание за обработване на лични данни.
3. Съгласието няма да бъде изведено от липсата на отговор на съобщение до Вс. Трябва да има активна комуникация между „САЛЕКС“ ООД и Вас, за да е налице съгласие. Ние ще можем да докажем, че е получено съгласие за дейностите по обработване.
4. Съгласието за обработване на лични ще се дава - въз основа на съответния документ за съгласие, предоставен от Вас на „САЛЕКС“ ООД за всяка конкретна цел на обработване. Когато субектът подписва договор, съгласие не е необходимо, защото данните му се събират на друго законово основание.

III. Сигурност на данните

1. Служителите на „САЛЕКС“ ООД, които съгласно длъжностните си характеристики имат задължение да обработват определени лични данни от името на „САЛЕКС“ ООД са длъжни да осигурят сигурността при обработването и съхраняването на данните от тяхна страна, включително да гарантират, че няма да разкриват данните на трети страни, освен „САЛЕКС“ ООД не е дал такива права на тази трета страна за достъп до данните
2. Личните данни или част от тях трябва да бъдат достъпни само за тези, които имат задължение да ги обработват/ съхраняват. Всички лични данни ще се съхраняват в:
 - в самостоятелна стая с контролиран достъп;



и/или

- ако е компютъризирана, защитена с парола в съответствие с вътрешните изисквания посочени в организационните и технически мерки за контролиране на достъпа до информация

и / или

- съхранявани на преносими компютърни носители, които са защитени в съответствие с организационните и технически мерки за контролиране на достъпа до информация.

3. „САЛЕКС“ ООД ще създаде организация, която да гарантира, че компютърните екрани и терминалите не могат да бъдат гледани от друг, освен от оторизираните служители / работници на дружеството. От всички служители / работници се изисква да бъдат обучени и да приемат съответните договорни клаузи / декларация за спазване на организационните и технически мерки за достъп, както и правилата за заключване на работните станции, преди да им бъде предоставен достъп до информация от всякакъв вид.

4. Записите върху хартиен носител не трябва да се оставят там, където могат да бъдат достъпни от неоторизирани лица и не могат да бъдат изваждани от определените офисни помещения без изрично разрешение. Веднага щом хартиените документи вече не са необходими за текущата работа по поддръжката на клиенти, те трябва да бъдат унищожени в съответствие със създадена за това процедура/правила и съответен протокол.

5. Личните данни могат да бъдат изтривани или унищожавани само в съответствие с Процедура за съхраняване и унищожаване на данните. Записите на хартиен носител, за които е изтекъл срокът за съхранение, ще бъдат нарязани и унищожени като "поверителни отпадъци". Данните върху твърдите дискове на излишните персонални компютри ще бъдат изтрити или дисковете унищожени, съгласно изградените правила/процедури.

6. Обработването на лични данни "извън офиса" представлява потенциално по-голям риск от загуба, кражба или нарушение на лични данни. Персоналът трябва да бъде специално упълномощен да обработва данните извън обекти на администратора.

IV. Разкриване на данни

1. „САЛЕКС“ ООД ще осигури условия, при които личните данни не се разкриват на неупълномощени трети страни, което включва членове на семейството, приятели, държавни органи, дори разследващи такива, ако има основателно съмнение, че не се изискват по установения ред. Всички служители/работници трябва да бъдат предпазливи, когато се поиска от тях да разкрият съхранявани лични данни за друго лице на трета страна. Важно е да се има предвид, дали разкриването на информацията е свързано или не с нуждите на дейността, извършвана от организацията.

Необходимо е на служителите да се извърши специално обучение и периодични инструктажи с цел да се избегне рискът от такова нарушение.

2. Всички искания от трети страни за предоставяне на данни трябва да бъдат подкрепени с подходяща документация и всички такива разкривания на данни ще бъдат координирани. Отговорникът за защита на данните, който да даде становище.

3. Личните данни ще се предоставят на компетентните публични власти при и по повод упражняване на техните властнически правомощия.



V. Съхраняване и унищожаване на данните

1. „САЛЕКС“ ООД няма да съхранява лични данни във вид, който позволява идентифицирането на субектите за по-дълъг период, отколкото е необходимо, по отношение на целите, за които са били събрани данните.
2. „САЛЕКС“ ООД може да съхранява данни за по-дълги периоди единствено, ако личните данни ще бъдат обработвани за целите на архивиране, за цели в обществен интерес, научни или исторически изследвания и за статистически цели, и само при изпълнението на подходящи технически и организационни мерки за гарантиране на правата и свободите на субекта на данните.
3. Периодът на съхранение за всяка категория лични данни е посочен в процедурата за Процедура за съхраняване и унищожаване на данните както и на критериите, използвани за определяне на този период, включително всякакви законови задължения, изискващи от „САЛЕКС“ ООД да запази данните.
4. Процедура за съхраняване и унищожаване на данните в „САЛЕКС“ ООД ще се прилагат във всички случаи.
5. Личните данни ще бъдат унищожени, съгласно принципа за гарантиране подходящо ниво на сигурност – включително защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат подходящи технически или организационни мерки („цялостност и поверителност“);

VI. Регистър на обработванията на данни (инвентаризация на данните)

1. „САЛЕКС“ ООД е създал процес на инвентаризация на данните като част от своя подход за справяне с рисковете и възможностите в процеса на спазване на политиката за съответствие с Регламента. При инвентаризацията на данните в „САЛЕКС“ ООД и в работния поток от данни се установяват:
 - бизнес процесите, които използват лични данни;
 - източниците на лични данни;
 - броя на субектите на данни;
 - описание на категориите лични данни и елементите на във всяка категория;
 - дейностите по обработване;
 - целите на обработването, за което личните данни са предназначени;
 - правното основание за обработването;
 - получателите или категориите получатели на личните данни;
 - основните системи и места за съхранение;
 - всички лични данни, които подлежат на трансфери извън ЕС;
 - сроковете за съхранение и заличаване.
2. „САЛЕКС“ ООД е наясно с рисковете, свързани с обработването на определени видове лични данни.
3. „САЛЕКС“ ООД оценява нивото на риска за лицата, свързани с обработването на личните им данни. Когато е задължително се извършват оценки на въздействието върху защитата на данните



във връзка с обработването на лични данни от „Салекс“ ООД и във връзка с обработването, предприето от други организации от името на „Салекс“ ООД.

4. „САЛЕКС“ ООД управлява всички рискове, идентифицирани от оценката на въздействието, с цел да се намали вероятността от несъответствие с правилата, заложи при изготвяне на оценката.

5. Ако отговорника по защита на личните данни има сериозни опасения или относно потенциалната вреда или опасност, или относно количеството на съответните данни, то следва да отнесе въпроса пред надзорния орган.

Одобрил.....

Дата.....

